

## ИНСТРУКЦИЯ

об обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в помещениях  
Тверского филиала  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы  
при Президенте Российской Федерации»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», положением о Тверском филиале Академии (далее - филиал), и определяет основные требования к порядку организации пропускного и внутриобъектового режимов и правила осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в помещениях филиала.

Пропускной и внутриобъектовый режимы являются неотъемлемой частью комплексной системы обеспечения безопасности филиала.

1.2. Выполнение требований Инструкции обязательно для профессорско-преподавательского состава, сотрудников (работников), слушателей, студентов (далее - сотрудники и обучающиеся), а также иных лиц, пребывающих в помещениях филиала (далее посетители филиала).

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режимы в зданиях, в которых расположены помещения филиала (г. Тверь, ул. Вагжанова, д. 7, г. Тверь, ул. Вагжанова, д. 15 (далее - здания) осуществляют собственники зданий.

1.4. Ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режимов в помещениях филиала несут работники филиала, в отношении обучающихся – профессорско-преподавательский состав работников, а также лица, осуществляющие преподавательскую деятельность на основании гражданско-правовых договоров.

1.5. Сотрудники и обучающиеся за нарушение Инструкции привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

### 2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим предусматривает установление в пределах здания, в котором расположены помещения филиала, и в помещениях филиала определенных правил, выполнение которых обеспечивается совокупностью мероприятий, исключающих возможность бесконтрольного входа/выхода лиц, вноса/выноса имущества.

2.2. Пропускной режим предполагает:

наличие контрольно-пропускных пунктов (далее - КПП) на входах в здания;

определение перечня должностных лиц и их полномочий, касающихся принятия решений по вопросам пропускного режима;

определение перечня предметов, запрещенных к вносу, ввозу и хранению;

оснащение объектов техническими средствами охраны (сигнализации, ограничения и контроля доступа и другими);

2.3. Вход в здания работников филиала, обучающихся, и посетителей осуществляется через КПП при предъявлении удостоверения личности в соответствии с установленными собственником здания правилами.

### 3. Внутриобъектовый режим

3.1. Внутриобъектовый режим - это совокупность мероприятий, направленных на обеспечение и соблюдение порядка уставной образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка, производственной дисциплины и пожарной безопасности.

3.2. Сотрудники и обучающиеся имеют право входа и пребывания в зданиях в рабочие дни с 07.30 часов до 23.00 часов, посетители с 09.00 часов до 18.00 часов. Во внеурочное время, выходные и праздничные дни вход и пребывание осуществляется по согласованию с собственником здания.

3.3. Уборщики имеют право входить и находиться в помещениях филиала с 05.30 до 23.00 час (либо за пределами указанного периода в зависимости от служебной необходимости).

3.4. Административно-технический дежурный персонал филиала и собственников зданий в нерабочее время, выходные и праздничные дни пропускается в помещения филиала в соответствии с утвержденными графиками дежурств или утвержденными письменными заявками на проведение работ.

3.5. Запрещается внос имущества, крупногабаритных предметов и оборудования, а равно их вынос, без разрешения директора филиала.

3.6. Запрещается внос взрывчатых, высокотоксичных и ядовитых веществ в помещение филиала, а равно хранение их.

3.7. Работники филиала обязаны осуществлять контроль за появлением посторонних лиц и подозрительных предметов в помещениях филиала. Профессорско-преподавательский состав обязан осуществлять такой контроль в аудиториях во время занятий и на переменах.

3.8. При обнаружении в помещениях филиала посторонних лиц работники или студенты филиала незамедлительно сообщают об этом, соответственно, на КПП (тел. 34-59-61, 32-35-00) и руководству филиала, преподавателю. Посторонние лица подлежат выдворению из помещений филиала, при отказе последних покинуть помещения филиала вызывается наряд полиции (тел. 02, 112, 77-27-60).

3.9. При обнаружении в помещениях филиала бесхозных предметов работники или студенты филиала незамедлительно сообщают об этом, соответственно, на КПП (тел.: 34-59-61, 32-35-00 (в здании на ул. Вагжанова, д. 7), 8-930-165-29-29 (в здании на ул. Вагжанова, д. 15) и руководству филиала преподавателю. При наличии признаков взрывного устройства руководство филиала обеспечивает эвакуацию находящихся в помещении филиала и вызов оперативно-следственной группы (тел. 112, 77-27-60).

3.10. Запрещается вход и пребывание в филиале лиц с огнестрельным, травматическим, газовым, пневматическим и холодным оружием, а равно внос и хранение указанного оружия и боеприпасов, за исключением случаев временного пребывания сотрудников специальных служб и правоохранительных органов, в обстоятельствах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Работник филиала, первый прибывший на работу, получает на КПП пенал с ключами от всех помещений филиала под роспись. Далее указанный работник выдает ключи и принимает их только от работников филиала.

3.12. По окончании рабочего дня работники филиала обязаны отключить электроприборы, закрыть окна и выключить освещение закрыть двери служебных помещений, собрать ключи от помещений и проверить их полный комплект, и покинуть через КПП здание, сдав под роспись пенал с ключами от всех помещений.

3.13. Запрещается оставлять ключи от служебных помещений в замках дверей или в местах свободного доступа к ним.

3.14. Все лица, находящиеся в помещениях филиала, обязаны соблюдать меры пожарной безопасности.

3.15. Список домашних (сотовых) телефонов руководителей филиала для экстренной связи и при возникновении неотложной необходимости или чрезвычайных обстоятельств, находится на КПП.

Важнейшие правовые акты в сфере антитеррористической защищенности в  
сфере образования

1. Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности».
2. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
3. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
4. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
5. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции».
6. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
7. Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму».